СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 23.12.2022 г. № 54п. ДубровкаОб утверждении Порядка сохранения и присвоения классных чинов муниципальным служащимСовета депутатов Дубровского сельского поселения и проведения квалификационного экзамена |  |

В соответствие с федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Челябинской области от 30.05.2007 г. №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом Дубровского сельского поселения, Совет депутатов Дубровского сельского поселения

 РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сохранения и присвоения классных чинов муниципальным служащим Совета депутатов Дубровского сельского поселения и проведения квалификационного экзамена (далее именуется - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Дубровского сельского поселения по законодательству, местному самоуправлению, мандатам.

3. Настоящеерешение направить главе Дубровского сельского поселения для официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Дубровского сельского поселения С.О. Воронина

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Дубровского сельского поселения

от 23.12.2022 г. № 54

**Порядок**

**сохранения и присвоения классных чинов муниципальным служащим**

**Совета депутатов Дубровского сельского поселения**

**и проведения квалификационного экзамена**

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах групп должностей муниципальной службы, уровнем квалификации, продолжительностью муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

- действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

- муниципальный советник 1, 2 и 3 класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

- советник муниципального образования 1, 2 класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

- советник муниципальной службы 1, 2 класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

- референт муниципальной службы - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

3. Классный чин муниципального служащего может быть первым и очередным, и присваивается в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей.

 Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, по истечении одного месяца со дня поступления лица на муниципальную службу, а в случае наличия в трудовом договоре условия об испытании - по истечении испытательного срока.

 При присвоении первого классного чина учитывается классный чин, присвоенный гражданину по прежнему месту государственной гражданской службы Российской Федерации. При этом классный чин может присваиваться на одну ступень выше в пределах одной группы должностей.

 Первым присваиваемым классным чином муниципальной службы является первый классный чин, соответствующий группе должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

1) классный чин 3 класса - для высших и главных должностей муниципальной службы;

2) классный чин 2 класса - для ведущих и старших должностей муниципальной службы.

4. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении двух лет прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при условии положительной оценки руководителем его профессиональной деятельности и замещения должности муниципальной службы, для которой частью 2 предусмотрен равный или более высокий классный чин, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по представлению председателя Совета депутатов.

В качестве меры поощрения муниципальному служащему очередной классный чин может присваиваться на одну ступень выше в пределах одной группы должностей.

5. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячный оклад за классный чин в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

6. Квалификационный экзамен при присвоении очередного классного чина проводится по заявлению муниципального служащего в случаях:

- несогласия муниципального служащего с решением не присваивать очередной классный чин в связи с отсутствием положительной оценки его профессиональной деятельности;

- подачи муниципальным служащим заявления о досрочном присвоении очередного классного чина, при этом срок пребывания муниципального служащего в классном чине не может быть менее шести месяцев;

Квалификационный экзамен муниципальных служащих принимает квалификационная комиссия, созданная в Совете депутатов.

7. Ранее присвоенный муниципальному служащему квалификационный разряд соответствует классному чину муниципального служащего.

Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

8. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

9. При переводе муниципального служащего на нижестоящую должность присвоенный классный чин сохраняется.

10. При поступлении гражданина на муниципальную службу в другой орган местного самоуправления сохраняется классный чин, присвоенный ранее на территории Челябинской области.

11. Запись о присвоении классного чина муниципальной службы вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

12. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Порядок проведения квалификационного экзамена

13. Квалификационный экзамен - экзамен по определению уровня квалификации муниципального служащего, проводимый в установленном законодательством порядке, с учетом специализации и группы замещаемой должности муниципальной службы на основе профессионального образования муниципального служащего, стажа и опыта работы по специальности, уровня знаний законодательства Российской Федерации и Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

14. Дата проведения квалификационного экзамена, список экзаменующихся, перечни вопросов квалификационного экзамена утверждаются председателем Совета депутатов и доводятся до сведения экзаменующихся под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения квалификационного экзамена.

15. Квалификационная комиссия Совета депутатов создается на постоянной основе и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Изменения в состав квалификационной комиссии вносятся председателем Совета депутатов.

16. В квалификационную комиссию направляется представление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, председателя Совета депутатов, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств экзаменующегося муниципального служащего.

17. Квалификационная комиссия рассматривает представление, задает по утвержденному перечню вопросы, выслушивает ответы экзаменующегося, оценивает уровень его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы с учетом ее группы и специализации.

В ходе квалификационного экзамена проводиться собеседование с муниципальным служащим. Экзаменующийся муниципальный служащий вправе до начала заседания квалификационной комиссии ознакомиться с утвержденным перечнем вопросов квалификационного экзамена, получить информацию о ситуациях, которые могут быть предложены для разбора.

18. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Заседание квалификационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол ведется и подписывается секретарем комиссии, утверждается председательствующим. Все материалы, подготовленные для проведения квалификационного экзамена, прилагаются к протоколу.

19. Решения квалификационной комиссии принимаются путем голосования, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии, в отсутствие экзаменующегося.

Сдающий квалификационный экзамен муниципальный служащий, являющийся членом квалификационной комиссии, в голосовании не участвует.

При равенстве голосов «за» и «против» муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

20. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в экзаменационный лист, оформляемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Экзаменационный лист подписывается председателем, секретарем и членами квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись.

Экзаменационный лист с результатами квалификационного экзамена муниципального служащего представляется председателю Совета депутатов не позднее, чем через семь дней с момента проведения квалификационного экзамена.

 21. Комиссией принимается решение о сохранении муниципальному служащему имеющегося классного чина или присвоении очередного классного чина.

 Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

Копия нормативного акта о присвоении муниципальному служащему классного чина совместно с экзаменационным листом помещается в личное дело муниципального служащего. В трудовую книжку муниципального служащего вносится соответствующая запись.

22. При отрицательных результатах сдачи квалификационного экзамена на право присвоения соответствующего классного чина муниципальный служащий может сдать его повторно, но не ранее чем через шесть месяцев.

 Споры, связанные с порядком проведения квалификационного экзамена, а также присвоения и сохранения классного чина, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов или в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку сохранения и присвоения

классных чинов муниципальным служащим

Дубровского сельского поселения

 и проведения квалификационного экзамена

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на присвоение классного чина муниципальному служащему муниципальной службы**

**Совета депутатов Дубровского сельского поселения**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата назначения на должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы | Стаж муниципальной службына \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. | Стаж работы в Совете депутатовна \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. | Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке(когда и какое уч. заведение окончил, специальность, ученая степень, ученое звание) |
|  |  |  |  |

Представляется на присвоение классного чина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета депутатов

Дубровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сохранения и присвоения

классных чинов муниципальным служащим

Дубровского сельского поселения

 и проведения квалификационного экзамена

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переподготовке, наличие ученой степени, ученого звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

классного чина, дата их присвоения)

4. Замещаемая должность на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж государственной и муниципальной службы, стаж работы в данном органе местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вопросы квалификационного экзамена, задаваемые экзаменующемуся, и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные экзаменующимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Оценка муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. Количественный состав квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов квалификационной комиссии:

Количество голосов "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_, "воздержалось" \_\_\_\_

11. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись экзаменующегося и дата)